Cali, septiembre 5 de 2024

Señores

Contraloría General de Santiago de Cali
Doctor Pedro Antonio Ordóñez
Contralor General de Santiago de Cali

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SERVICIOS EDUCATIVOS EN CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024: CAPACITACIÓN DIRIGIDA A VEEDORES CIUDADANOS**

Cordial saludo,

Para la Fundación GESTIÓN Y ANÁLISIS CONSULTORES (FGAC), es un honor presentar la propuesta mencionada.

QUIÉNES SOMOS

La Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) es una organización sin ánimo de lucro formada por un equipo de profesionales expertos y técnicos comprometidos con la construcción de un país más equitativo. Nuestro objetivo es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, equipando a las comunidades con las capacidades necesarias para ser agentes de su propio desarrollo y transformación, respetando las diferencias y la diversidad de nuestro territorio.

Trabajamos con responsabilidad, compromiso, liderazgo y transparencia para implementar programas innovadores a nivel nacional y regional. Colaboramos con gobiernos nacionales y locales, la cooperación internacional, el sector privado y la ciudadanía en general, a través de nuestros planes, programas, proyectos e iniciativas, beneficiando e impactando positivamente a diversos grupos sociales.

Contamos con la experiencia y el personal idóneo para ofrecer servicios educativos y consultorías en diferentes áreas, alineados con las necesidades de aprendizaje a nivel organizacional e individual, garantizando el cumplimiento efectivo de metas y objetivos en instituciones públicas y privadas. Nuestra filosofía es: “Si desarrollamos habilidades para la vida, el liderazgo y el cambio social, seremos protagonistas de una sociedad en paz”.

MISIÓN

Nuestra misión es proporcionar las capacidades necesarias para que instituciones, individuos y comunidades logren sus objetivos y mejoren integralmente su calidad de vida y metas organizacionales, a través de nuestras consultorías, programas, proyectos y servicios educativos.

VISIÓN

La Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) se proyectará como una organización innovadora, confiable y líder en consultorías, servicios educativos y proyectos integrales. Seremos reconocidos por el impacto positivo en el bienestar y desarrollo de comunidades y organizaciones en el país y la región. Nos distinguiremos por nuestro profesionalismo, integridad y compromiso en todas nuestras acciones.

TRAYECTORIA

Desde su fundación en 2005, la Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) ha apoyado el desarrollo de diversos programas, proyectos, planes y procesos educativos, incluyendo talleres, seminarios, foros, estructuración de políticas públicas y estrategias de mejoramiento organizacional. Además, hemos brindado consultorías y promovido iniciativas ciudadanas, colaborando con organizaciones del sector público, privado y de la sociedad civil.

Gracias al apoyo y compromiso de nuestros socios, aliados y el trabajo dedicado de nuestro equipo técnico y consultor, así como la colaboración de ciudadanos y sectores públicos y privados, hemos logrado resultados significativos de alto impacto para el país.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

acueducto
AGUA, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BOGOTÁ

Personería Santiago de Cali
Para la Gente

INCOLBALLET
Instituto Colombiano de Ballet Clásico

CONTRALORÍA GENERAL
DEL QUINDÍO

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ

ENERGIA de Bogotá

Amunafro
Asociación Nacional de Alcaldes de Municipios con Población Afrodescendiente

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE

Alcaldía de FLORIDA VALLE

LOTERÍA DE BOGOTÁ

metrocali

REPÚBLICA DE COLOMBIA
POLICÍA NACIONAL
DIOS Y PATRIA

CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

Contraloría
Distrital de Buenaventura

SERVICIOS

En la Fundación Gestión y Análisis Consultores (FGAC) ofrecemos una gama de servicios con enfoque integral, orientados al bienestar y desarrollo de las comunidades. Estas son nuestras principales áreas de intervención:

Servicios Destacados

1. **Servicios Educativos**
   - Capacitación especializada para instituciones públicas y privadas, atendiendo necesidades organizacionales e individuales para el alcance efectivo de objetivos estratégicos.
2. **Consultorías y Asesorías**
   - Desarrollo de planes, programas y proyectos sostenibles para diferentes entidades o sectores territoriales y comunitarios.

Áreas Específicas

1. **Fortalecimiento Institucional**
   - Servicios educativos y asesorías para mejorar la eficiencia, eficacia y prácticas de gestión en instituciones, generando confianza y credibilidad.
2. **Formación y Participación Ciudadana**
   - Programas y proyectos que fortalecen la democracia participativa, permitiendo a las comunidades ser agentes activos en decisiones que impactan su desarrollo.
3. **Desarrollo Territorial Sostenible**
   - Acciones orientadas a un uso racional de recursos, articulación de instituciones y satisfacción de necesidades presentes sin comprometer futuras generaciones.
4. **Generación de Ingresos**
   - Soluciones para reducir desigualdades, fomentando la generación de ingresos a través de formación para el trabajo, emprendimiento y desarrollo de cadenas productivas.
5. **Cultura de Paz**
   - Iniciativas para promover la paz, el respeto de los derechos humanos y el rechazo a la violencia mediante el liderazgo y la comunicación.
6. **Desarrollo en Diversos Sectores**
   - Programas en tecnología, social, económico, educativo, ambiental, deportivo, salud y agropecuario, con un enfoque especial en población vulnerable.
7. **Planeación Territorial e Infraestructura**
   - Proyectos de planificación y desarrollo de infraestructura, garantizando eficiencia, funcionalidad y el uso racional de recursos.

En la FGAC, nos esforzamos por ser un referente de profesionalismo, integridad y compromiso, impactando positivamente las comunidades y organizaciones con las que trabajamos.

CONTÁCTENOS

- Correo electrónico: fgestionyanalisis@gmail.com
- Teléfono: 315-5611038, 316-7424884

Cordialmente,



Germán Eduardo Rojas M.
Representante Legal
Fundación Gestión y Análisis Consultores
NIT 900.153-842-6

CONTENIDO PROPUESTA TÉCNICA

CAPACITACIÓN DIRIGIDA A VEEDORES CIUDADANOS

Tabla de Contenidos

1 NOMBRE DEL PROYECTO....2

2 LÍNEAS DE ACCIÓN....2

3 DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO....2

4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:....2

5 INTRODUCCIÓN....2

6 JUSTIFICACIÓN....3

7 OBJETIVOS....4

7.1 OBJETIVO GENERAL....4

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS....4

8 ALCANCE DE LA PROPUESTA....5

9 METODOLOGÍA....5

10 PLAN DE ACTIVIDADES....5

11 CONTENIDO PROGRAMÁTICO....6

12 PROPUESTA ECONÓMICA....8

13 PLAN DE CARGOS....8

14 PLAN DE EJECUCIÓN....10

15 FORMA DE PAGO....10

PROPIEDAD INTELECTUAL SOBRE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA....10

16 CONTÁCTENOS....11

1 NOMBRE DEL PROYECTO

CAPACITACIÓN DIRIGIDA A VEEDORES CIUDADANOS.

2 LÍNEAS DE ACCIÓN

Línea de Acción		Línea de Acción
Participación Ciudadana	x	Fortalecimiento Institucional
Educación	x	Medio ambiente
Cultura Ciudadana	x	Otro

3 DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- **Duración**: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 27 de diciembre de 2024.
- **Lugar de ejecución**: Cali, Valle.

4 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:

FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
86100000	86101700	86101705	Capacitación
80140000	80141600	80141607	Gestión de eventos
80140000	80141900	80141902	Reuniones y eventos

5 INTRODUCCIÓN

La Contraloría General de Santiago de Cali se ha destacado por su compromiso en la promoción de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública. En línea con esta misión, presentamos una propuesta para una capacitación intensiva dirigida a veedores ciudadanos, enfocada en el uso y manejo del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II). Esta herramienta es fundamental para la vigilancia ciudadana de los procesos contractuales, permitiendo un escrutinio efectivo y una participación informada en la supervisión de los recursos públicos.

La capacitación está diseñada para proporcionar a los veedores ciudadanos los conocimientos y habilidades necesarios para utilizar SECOP II de manera eficiente. A lo largo de tres días, los participantes explorarán en detalle los diferentes aspectos técnicos y prácticos del sistema, asegurando una comprensión integral de su funcionamiento. La estructura del curso se dividirá de la siguiente manera:

- **Día 1:**
  - Qué es SECOP II.
  - Qué se publica en SECOP II.
  - Por qué se publica en SECOP II.
  - Quiénes están obligados a publicar en SECOP II.
- **Día 2:**
  - Cuándo se publica en SECOP II.
  - Cómo revisar el estado de un proceso de contratación en SECOP II.
  - Cómo descargar los documentos en SECOP II.
  - Cómo revisar un expediente contractual en SECOP II.
- **Día 3:**
  - Creación de usuario en el SECOP II.
  - Taller práctico teórico del uso del SECOP II.
  - **[A cargo de la Contraloría General de Santiago de Cali:] Conformación de grupos especializados de veedores ciudadanos en control social por medio de uso del SECOP II.

Esta capacitación no solo busca fortalecer la capacidad técnica de los asistentes en el uso de SECOP II, sino también fomentar un entorno de transparencia y confianza en la gestión pública. Estamos convencidos de que, a través de esta iniciativa, se contribuirá significativamente al fortalecimiento de la veeduría ciudadana en Santiago de Cali.

6 JUSTIFICACIÓN

La capacitación de veedores ciudadanos en el uso del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) representa un paso estratégico y necesario para la Contraloría General de Santiago de Cali. Esta iniciativa se justifica por las siguientes razones:

1. **Fortalecimiento de la Transparencia**: El acceso y uso adecuado de SECOP II por parte de la ciudadanía permitirá ejercer una vigilancia efectiva sobre los procesos de contratación pública. Esto contribuirá a fortalecer la transparencia y a lograr una gestión pública más abierta y responsable.
2. **Empoderamiento Ciudadano**: Brindar a los veedores las herramientas necesarias para identificar, analizar y monitorear los contratos públicos

incrementa su capacidad de incidir en la gestión pública. Este empoderamiento es esencial para asegurar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y equitativa.

3. **Prevención de la Corrupción**: La capacitación en SECOP II permitirá a los ciudadanos detectar irregularidades y posibles actos de corrupción en las fases tempranas de los procesos de contratación. Una ciudadanía vigilante es uno de los mejores disuasores contra la corrupción.
4. **Cumplimiento Normativo**: La publicación de la información contractual en SECOP II es un requisito legal para muchas entidades públicas. Capacitar a los veedores sobre lo que debe publicarse y cómo acceder a esta información asegura que las instituciones se adhieran a los estándares normativos establecidos.
5. **Mejor Rendición de Cuentas**: Un mayor conocimiento del SECOP II por parte de los veedores contribuye a una rendición de cuentas más rigurosa por parte de las entidades contratantes. Los ciudadanos informados pueden exigir explicaciones fundamentadas y ejercer un control social más efectivo.

7 OBJETIVOS

7.1 OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los veedores ciudadanos de Santiago de Cali una capacitación integral en el uso del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) con el fin de fortalecer la transparencia, la vigilancia y la participación ciudadana en los procesos de contratación pública.

7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Comprender el Funcionamiento de SECOP II:** Explicar qué es SECOP II, qué información publica y las razones detrás de su uso, así como identificar a las entidades obligadas a utilizar el sistema.
- **Facilitar el Acceso a la Información:** Enseñar a los participantes cuándo y cómo revisar el estado de un proceso de contratación, cómo descargar documentos y cómo examinar expedientes contractuales dentro de SECOP II.
- **Desarrollar Capacidades Prácticas:** Guiar a los veedores en la creación de usuarios en SECOP II y realizar un taller práctico-teórico para que adquieran habilidades directas en el uso del sistema.
- **Promover la Transparencia y la Participación Ciudadana:** Motivar a los participantes a utilizar las herramientas aprendidas para ejercer una vigilancia efectiva y responsable sobre los procesos de contratación pública.
- **Fomentar la Prevención de la Corrupción:** Equipar a los veedores con los conocimientos necesarios para identificar posibles irregularidades y actos de

corrupción en las contrataciones públicas, contribuyendo así a una gestión más ética y transparente.

8 ALCANCE DE LA PROPUESTA

La presente propuesta está encaminada a desarrollar tres sesión(es) de capacitación con una intensidad horaria total de 12 horas académicas, dirigida a aproximadamente 50 veedores ciudadanos que trabajan mancomunadamente con Contraloría General de Santiago de Cali. Al culminar satisfactoriamente, se emitirán las respectivas constancias de asistencia y se entregará el contenido temático de la capacitación por medio digital.

9 METODOLOGÍA

Las jornadas de capacitación se llevará a cabo de manera presencial, utilizando una metodología teórico-práctica que promueva el aprendizaje activo. Se comenzará con una prueba diagnóstica para evaluar las competencias iniciales de los participantes y se realizará una evaluación de competencias y resultados al finalizar cada tema.

Durante las sesiones, se utilizarán diferentes recursos para facilitar el aprendizaje, como la revisión de documentos, presentaciones de diapositivas, guías, circulares y conceptos relacionados con el tema a desarrollar. Además, se incluirán talleres que permitan a los participantes asimilar los nuevos conceptos y contextualizar los temas tratados.

La estrategia de capacitación se divide en dos momentos. En el primero, se enfoca en la sensibilización y el intercambio de conocimientos, proporcionando a los participantes las herramientas teóricas necesarias a través de exposiciones y presentaciones. En el segundo momento, se centra en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. Se plantearán retos, problemas y autoevaluaciones para fomentar la participación activa de los participantes y desarrollar actividades dinámicas y prácticas.

Con esta estrategia, se busca combinar tanto la teoría como la práctica para optimizar el aprendizaje y facilitar la aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos.

10 PLAN DE ACTIVIDADES

Se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Preparación de la capacitación
   - Diseño y elaboración de los materiales de apoyo didáctico (presentación, estudios de caso, selección de referencias, etc.).
2. Preparación de los elementos de apoyo logístico
   - Adquisición de los kits de apoyo (lapiceros y libretas).
   - Adquisición y preparación del medio para distribución del contenido temático.
   - Alquiler de auditorio o salón con capacidad para 50 personas, con aire acondicionado, iluminación y ventilación adecuadas, parqueadero y mesas y sillas tipo salón.
   - Alquiler de sonido con amplificación, micrófono inalámbrico.
   - Alquiler de proyector y pantalla.
   - Selección de refrigerios.
3. Proceso logístico
   - Registro de participantes.
   - Entrega de kits.
   - Distribución de refrigerios.
4. Proceso académico
   - Desarrollo del contenido temático.
5. Proceso de seguimiento y análisis
   - Entrega y recolección de encuestas de satisfacción.
   - Procesamiento y análisis de encuestas de satisfacción.
   - Entrega de constancias.

11 CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- **Día 1:**
  - Qué es SECOP II.:
    - **Definición y Objetivo:** Explicación detallada del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) y su propósito en la administración pública.
    - **Importancia en la Transparencia:** Cómo SECOP II contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos de contratación.
  - Qué se publica en SECOP II.:
    - **Documentación Obligatoria:** Listado y descripción de los documentos y datos que deben ser publicados en el sistema.
    - **Formatos y Estándares:** Formatos y estándares requeridos para la publicación en SECOP II.
  - Por qué se publica en SECOP II.:

    - **Normatividad Vigente:** Análisis de la normativa legal que obliga a la publicación en SECOP II.
    - **Beneficios para la Ciudadanía:** Cómo la publicación en SECOP II beneficia la vigilancia ciudadana y la participación en la gestión pública.
  - Quiénes están obligados a publicar en SECOP II.:
    - **Entidades Públicas:** Identificación de las entidades públicas obligadas a utilizar SECOP II.
    - **Casos Específicos:** Ejemplos de instituciones y situaciones específicas en las que es obligatorio el uso de SECOP II.
- **Día 2:**
  - Cuándo se publica en SECOP II.:
    - **Fases del Proceso Contractual:** Detalle de las diferentes fases del proceso de contratación y los momentos específicos en los que se debe realizar la publicación.
    - **Plazos y Términos:** Tiempos establecidos por normatividad para la publicación en cada fase.
  - Cómo revisar el estado de un proceso de contratación en SECOP II.:
    - **Navegación en el Sistema:** Instrucciones paso a paso sobre cómo navegar por el sistema para revisar el estado de un proceso.
    - **Interpretación de Estados:** Cómo entender y utilizar la información del estado de los procesos contractuales.
  - Cómo descargar los documentos en SECOP II.:
    - **Procedimiento de Descarga:** Guía para la descarga de documentos publicados en SECOP II.
    - **Formatos Disponibles:** Tipos de archivos y formatos disponibles para descarga.
  - Cómo revisar un expediente contractual en SECOP II.:
    - **Consulta de Expedientes:** Pasos para la consulta de expedientes contractuales completos.
    - **Verificación de Documentación:** Claves para revisar los documentos incluidos en un expediente contractual.
- **Día 3:**
  - Creación de usuario en el SECOP II.:
    - **Registro de Usuarios:** Paso a paso para el registro y creación de un usuario en el sistema SECOP II.
    - **Tipos de Usuarios:** Diferentes tipos de usuarios y sus permisos dentro del sistema.
  - Taller práctico teórico del uso del SECOP II.:
    - **Caso Práctico:** Realización de un caso práctico que simula un proceso de contratación completo en SECOP II.

- **Evaluación y Retroalimentación:** Evaluación de los ejercicios prácticos y discusión de dudas, con retroalimentación personalizada para los participantes.

12 PROPUESTA ECONÓMICA

- FUNDACIÓN GESTIÓN Y ANÁLISIS CONSULTORES
- SERVICIO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SERVICIOS EDUCATIVOS
- DURACIÓN: TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO Y EN TODO CASO SIN SOBREPASAR EL 27 DE DICIEMBRE 2024
- VALOR TOTAL: SESENTA MILLONES MIL PESOS ($60,000,000)
- LUGAR DE EJECUCIÓN: CALI, VALLE

LOS ANTERIORES VALORES INCLUYEN:

Ítem	Descripción	Unidad	Cant.
1	Registro y control de participantes	participantes	150
2	Desarrollo del contenido programático	global	1
3	Kits de material de apoyo: lapicero y agenda personalizados	unidad	50
4	Alquiler de auditorio con capacidad para 50 personas	global	1
5	Alquiler de sonido	global	1
6	Refrigerios	unidad	150
7	Alquiler de videobeam y pantalla	global	1
8	Estación de café	global	1
9	Constancias de asistencia	unidad	50
10	Transporte terrestre para profesionales y equipo de apoyo	unidad	3
11	Recolección y procesamiento de encuestas	unidad	50
12	Análisis de resultados de encuesta	informe	1
Subtotal			$50,420,168
IVA (19%)			$9,579,832
Total			**$60,000,000**

13 PLAN DE CARGOS

Cantidad	Perfil	Cargo/Rol	Responsabilidades
1	Profesional con título en	Coordinación	Coordinación

	Ingeniería Mecánica con 25 años de experiencia en Gerencia de Proyectos y Consultoría de Gestión. Experiencia en Análisis y evaluación de proyectos.	general	general del proyecto y del buen desarrollo del mismo, participación y coordinación en el proceso de estructuración, planeación, y desarrollo del proceso pedagógico y evaluación.
1	Contadora pública, especialista en contratación estatal, especialista en gerencia financiera y máster en gestión empresarial. Amplia experiencia en el uso de plataformas SEOCP I, SECOP II, SIA OBSERVA y SIGEP II. Ha trabajado por más de 14 años en diferentes posiciones en varias entidades del sector público, dedicando gran parte de su carrera profesional al tema de contratación estatal. Ha sido docente de la Escuela Superior de Adminsitración Pública en temas relacionados con contratación estatal y uso de plataformas tecnológicas asociadas a contratación estatal. (MAS)	Capacitador	Capacitación de los temas que a desarrollar.
1	Bachiller o tecnólogo	Apoyo logístico	Apoyo logístico.

14 PLAN DE EJECUCIÓN

Tres meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato y en todo caso sin sobrepasar el 27 de diciembre 2024.

15 FORMA DE PAGO

Por los servicios efectivamente prestados, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, acompañado del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato.

PROPIEDAD INTELECTUAL SOBRE LOS CONTENIDOS DE LA PROPUESTA

Los destinatarios y receptores de la presente propuesta, reconocen y aceptan que el contenido de la misma contiene material, productos o procedimientos, contenidos e información protegida por las normas nacionales y extranjeras vigentes sobre Propiedad Intelectual. Por lo tanto, cualquier utilización, reproducción, comunicación pública, transformación, distribución, alquiler, préstamo público e importación, total o parcial, en todo o en parte, en formato impreso o digital se encuentran prohibidos, y solo serán lícitos en la medida en que se cuente con la autorización previa y expresa por escrito de la Fundación Gestión y Análisis Consultores. Todo lo anterior de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente en Propiedad Intelectual, particularmente con lo establecido en el Convenio de Berna, el Convenio de París; la ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, ley 1450 de 2011, la Decisión Andina351 de 1993, La Decisión Andina 345 de 1993, la Decisión Andina 486 de 2000, y en general los convenios internacionales sobre la materia de los cuales Colombia es miembro; y demás normas concordantes que las modifiquen o adicionen.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LA PROPUESTA: Los destinatarios y receptores de la presente propuesta reconocen y aceptan que toda la información presentada, metodologías, modelos, Know How, el plan técnico y su desarrollo, la descripción del trabajo a realizar, la información sobre los proyectos y programas desarrollados por la Fundación Gestión y Análisis Consultores, y la propuesta financiera sobre el costo del desarrollo del proyecto, tienen el carácter de confidencial, y por lo tanto la empresa, compañía, entidad, o institución receptora; así como todas y cada una de las personas que detente la calidad de subordinados, empleados o dependientes y que tengan acceso a la información con ocasión de la presente propuesta, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones y datos suministrados en la misma. La Cláusula de confidencialidad se regirá por la reglamentación sobre Informaciones Confidenciales y Secretos Industriales de que tratan los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena.

DOCUMENTO CONTROLADO de propiedad de la Fundación Gestión y Análisis Consultores. Se reservan los derechos de Autor. La impresión o fotocopia, total o parcial, de su contenido, está restringida. Para elaborar o crear, modificar o anular documentos por favor siga el procedimiento control de documentos.

16 CONTÁCTENOS

- Correo electrónico: fgestionyanalisis@gmail.com
- Teléfono: 315-5611038, 316-7424884

Cordialmente,



Germán Eduardo Rojas M.
Representante Legal
Fundación Gestión y Análisis Consultores

NIT 900.153-842-6

info@fgaconsultores.com
gerencia@fgaconsultores.com
www.fgaconsultores.com
315 561 1038